



Offre d'emploi

L'Association des auteures et auteurs de l'Ontario français (AAOF) est à la recherche d'une personne dynamique pour le poste de

chargé/chargée de projets et de communication

Fondée en 1988, l'Association des auteures et auteurs de l'Ontario français (AAOF) se positionne solidement à titre d'instance première de soutien du milieu littéraire francophone de l'Ontario. Elle regroupe poètes, romanciers, nouvellistes, dramaturges, essayistes et scénaristes, de même que des artistes qui écrivent ou illustrent les livres pour enfants.

L'AAOF est un organisme à but non lucratif au service de ses auteures et auteurs. Elle a pour mandat de faire valoir leurs intérêts tout en soutenant la création littéraire par le biais de sa programmation

MANDAT GÉNÉRAL

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la titulaire du poste a comme principal mandat de gérer les services, les programmes et activités offerts aux membres de l'AAOF. Il/ elle voit au maintien et à l'amélioration continue des outils de communication d'une variété de projets.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études de préférence en gestion des arts, gestion de projet ou expérience professionnelle équivalente
- Intérêt marquée pour la littérature de langue française
- Expérience professionnelle de trois (3) à cinq (5) ans en gestion de projets
- Excellente capacité à réaliser des projets dans les délais prescrits, selon le budget établi et en conformité avec les spécificités des milieux littéraires franco-ontarien et franco-canadien
- Excellentes compétences rédactionnelles en français, en particulier pour des textes et outils médiatiques

- Excellentes compétences en communication et des médias
- Sens aiguisé du service à la clientèle
- Maîtrise des applications de la Suite Office en particulier – MS Excel, Access, Publisher et la suite Adobe en particulier – Photoshop et Acrobat et aisance dans l'utilisation de MailChimp et Wordpress;
- Une bonne connaissance des auteur.es et des milieux littéraires franco-ontariens et franco-canadiens est considérée comme un atout.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

Programmes, services et activités

- Gérer la logistique, les échéanciers et les budgets des services et programmes offerts aux membres de l'AAOF
- Coordination avec les partenaires de l'Association
- Suivi et mise en œuvre de la programmation annuelle
- Appui à la représentation des auteures et auteurs lors des Salons du livre et autres opportunités de visibilité et de positionnement.
- Appui à la gestion des projets spéciaux.

Communication

- Gestion et mise à jour du plan de communication ;
- Préparation et diffusion des de l'infolettre et autres communications aux membres ;
- Rédaction de communiqués de presse ;
- Appui à la campagne annuelle d'adhésion ;
- Mise à jour du répertoire des membres ;
- Mise à jour du Site Internet ;

Statistiques

- Gestion des statistiques relatives aux services, aux programmes et aux activités offerts aux membres de l'AAOF.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

Excellente esprit d'équipe, bonne gestion des priorités, rigueur, tact, entregent et autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Emploi à temps plein. Contrat d'un an, renouvelable, pouvant mener à la permanence.

Horaire : 35 heures par semaine. Disponibilité occasionnelle les soirs et les fins de semaine.

Salaire annuel : selon l'échelle salariale en vigueur.

Avantages : L'AAOF offre un régime d'assurances collectives et des avantages à ses employés salariés.

Entrée en fonction : Dès que possible. À discuter.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de la direction générale de l'AAOF, à l'adresse suivante : dg@aaof.ca **au plus tard le 22 septembre 2025**

L'AAOF souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et valorise un environnement de travail inclusif. Nous encourageons les candidatures de personnes issues de groupes sous-représentés, y compris, mais sans s'y limiter, les femmes, les minorités racialisées et/ ou ethnoculturelles, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap et les membres de la communauté LGBTQI2S+.